

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-152	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-4-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MARÍA HELDA LETICIA CHAY SANTIZO	
NIT de la persona contratista:	78206782	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos	Q. 12,000.00	
Prestados en:	Departamento de Almacenamiento de Alimentos	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-152, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en reuniones de coordinación en la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) y en el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal (COAPEM) en los municipios de Totonicapán. Asimismo, en el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental (COAPED) del MAGA, así como reuniones con representantes de 48 cantones de Totonicapán y de las 14 Comunidades de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán.

❖ **Resultado:** La socialización de procesos para atención a solicitudes, incluyendo la recepción, evaluación técnica de las intervenciones y propuesta de alternativas productivas que mejoren la calidad de vida de las familias vulnerables en los municipios, cooperando en espacios de toma de decisiones para el desarrollo agrícola en Totonicapán.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la estructura de base de datos para solicitud de insumos, como procedimiento para conformar expedientes de solicitudes en atención a posibles beneficiarios de los programas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA-, cumpliendo con los procedimientos establecidos en los diferentes manuales.

❖ **Resultado:** Entrega y liquidación de expedientes que incluye solicitudes, planillas firmadas o con huella digital, fotocopias de DPI vigente y legible de beneficiarios, envío y documentos de soporte de entrega de pilones en San Andrés Xecul, Totonicapán. También se trasladó solicitudes de insumos para municipio de Momostenango y San Bartolo Aguas Calientes.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la coordinación de traslado de insumos, específicamente para la entrega de pilones destinados al municipio de San Andrés Xecul, beneficiando a 200 familias productoras del programa de alimentación escolar.

❖ **Resultado:** La coordinación permitió el traslado y resguardo de los pilones de las siguientes especies: cebolla, brócoli, coliflor, repollo, remolacha, acelga, lechuga, apio, para 200 familias, distribuyendo 400 pilones por persona y totalizando 80,000 pilones para el municipio de San Andrés Xecul.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en acciones de asistencia técnica en los tres departamentos de la Dirección, en articulación con productores locales, promotores comunitarios y agricultores individuales de los ocho municipios de Totonicapán. Respecto a temas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, se desarrollaron procesos de capacitación teórico-prácticos en manejo postcosecha, incluyendo prácticas preventivas para el control de ácaros, elaboración y aplicación de caldo sulfocálcico como alternativa agroecológica. Para el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, se promovió el establecimiento y manejo de huertos familiares y comunitarios en municipios priorizados, vinculando la entrega de pilones con el seguimiento al bono campesino mediante metodologías participativas que incluyeron actividades prácticas en campo para fortalecer las capacidades locales en producción de hortalizas y diversificación alimentaria. En el Departamento de Agricultura Urbana, se apoyó el establecimiento y seguimiento de huertos escolares, integrándolos en la planificación educativa y vinculándolos con el Currículo Nacional Base. Asimismo, en los municipios categorizados dentro de la intervención Mano a Mano, se realizaron acercamientos iniciales con actores locales y jornadas de inducción sobre el Registro Único de Agricultores, facilitando su implementación.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron las capacidades técnicas de los productores y actores locales en almacenamiento, producción y prácticas para mejorar el manejo postcosecha y selección de semilla. Se consolidó la implementación de huertos familiares, comunitarios y escolares como estrategias sostenibles para la producción de alimentos, contribuyendo a la diversificación de la dieta y a la seguridad alimentaria. Además, se mejoró la articulación territorial mediante la identificación y registro oportuno de productores, facilitando una planificación más efectiva y focalizada de las intervenciones institucionales.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


MARÍA HELDA LETICIA CHAY SANTIZO
Número de DPI: 2261 71574 0916


Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

